



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

X4112022000002

**ACORD AMB ELS REPRESENTANTS SINDICALS DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, EN RELACIÓ A LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ, DE SAB-URBÀ, CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2022, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LES DIFERENTS PLACES CONVOCADES**

### **1. OBJECTE DE LES BASES**

És l'objecte inicial d'aquesta convocatòria l'estabilització de la plantilla de SAB-URBÀ, mitjançant concurs oposició, per taxa addicional d'estabilització, d'acord amb l'art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

- |          |  |
|----------|--|
| 1 PLAÇA  | ADMINISTRATIU/A                                  |
| 2 PLACES | RECEPCIONITES (de les instal·lacions esportives) |
| 3 PLACES | OPERARIS DE MANTENIMENT                          |
| 2 PLACES | MONITOR INFANTIL I JUVENIL                       |
| 1 PLAÇA  | TÈCNIC/A ESPORTIU                                |

Les funcions, retribucions i condicions de treball corresponents a les la places que es convoquen seran les establertes al lloc preferentment d'adscripció de la RLLT de SAB-URBÀ, sens perjudici de l'exercici de la potestat organitzativa de la societat.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les presents bases específiques i les condicions de treball s'exposen a l'annex, fitxa de la Relació de Lloc de Treball.

### **2. CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES.**

La convocatòria d'aquest procés selectiu, així com les bases que el regulen, es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de forma completa al web de l'empresa municipal.

La presentació dels mèrits es farà simultàniament a la presentació d'instàncies i tindrà lloc en el període i forma que expressament es determinarà a aquestes bases específiques.

La resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics a la pàgina web de l'empresa municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la societat disponible per aquesta finalitat.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, i els concrets que s'assenyalin en aquestes bases específiques, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma que es preveu en aquesta base tercera.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

#### 3.1. Nacionalitat:

Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

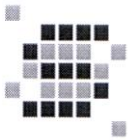
#### 3.2. Edat:

Haver complert 16 anys i no superar i no excedir de l'edat establerta en les bases específiques com a màxima per a l'ingrés, ni superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

#### 3.3 Titulació:

Les requerides per cada plaça i que s'especifiquen als annexos específics de cada plaça.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: <http://www.educacionyfp.gob.es/>



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

3.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional competents.

3.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o ens del sector públic, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars de les quals hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de català establert en aquest procés.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

4.1 .- Lloc i forma de presentació.



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés selectiu es presentaran en el termini de 15 dies naturals, a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de SAB-URBÀ, <https://saborba.sabarca.cat/>.

El termini romandrà obert des del dia \*\* al \*\* de \*\* de 202\*, ambdós inclosos.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de personal ([saborba@sabarca.cat](mailto:saborba@sabarca.cat)).

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

PROFESSOR/RA DE MÚSICA (GUITARRA):

- DNI
- Currículum vitae.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de desembre de 2022.
- Documentació específica

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de selecció, a excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.

La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (formacions complementàries, fotocòpia carnets, i altres documents com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Lloc on es pot trobar la sol·licitud: al web <https://saborba.sabarca.cat/>.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació, segons s'escaigui.

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa <https://saborba.sabarca.cat/>.

Data, horari i resultat de les proves:

Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAB-URBÀ. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent de l'empresa municipal dictarà una resolució en el termini màxim una setmana en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'empresa municipal.

A partir de l'endemà de la publicació al web de l'empresa municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 5 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de l'empresa municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració jurada inclosa.

#### **6. COMITÈ DE SELECCIÓ/TRIBUNAL**

El comitè de selecció/tribunal estarà format per part de SAB-URBÀ com a mínim per:

- Gerent de l'empresa municipal
- Un/a assessora jurídica consellera de la societat.
- La secretària de la empresa municipal.

El Comitè de selecció\tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica. Estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Comitè d'Empresa, podrà designar observadors/es, que actuaran a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció.

## 7 INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Sempre que la naturalesa del procés ho permeti el comitè de selecció/ tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior valoració.

El procediment de selecció és el concurs-oposició. La valoració és aplicable a les convocatòries que amb caràcter excepcional i per una sola vegada i d'acord amb allò previst per les disposicions addicionals 6<sup>a</sup> i 8<sup>a</sup> de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es realitzin pel sistema d'accés de concurs-oposició, amb la finalitat específica de l'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

### 7.1.- FASE D'OPOSICIÓ

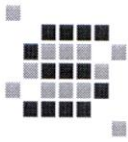
7.1.1.- Prova de coneixements de la llengua catalana/castellana (apte / no apte)

a) Prova de coneixements de llengua catalana

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, en el nivell C1 d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL). Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a aquesta convocatòria o superior, de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques o sector públic de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

b) Prova de coneixements de la llengua castellana (apte / no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà equivalent al Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial del nivell requerit o superior de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat o Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés.

Les proves es faran a càrrec de personal o escola d'idiomes amb habilitació per impartir docència (CAP) o per realitzar exàmens oficials.

S'haurà de realitzar la corresponent prova, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. Tot i així, el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix dia de la prova i s'estarà exempt de realitzar l'examen.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors d'altres administracions públiques de selecció de personal en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per SAB-URBÀ anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'empresa municipal SAB-URBÀ en què s'hagués establert una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per SAB-URBÀ dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

#### 7.1.2.- Prova de coneixements teòrics (**Puntuació màxima 60 punts**)

La prova consistirà en resoldre un/s supòsit/s pràctic/s relacionat/s amb les funcions del lloc de treball i amb el temari que s'indicarà a les bases de la convocatòria com a temari específic, a resoldre mitjançant preguntes a desenvolupar, i/o preguntes curtes i/o preguntes tipus test.

L'òrgan de selecció que es constitueixi per les diferents convocatòries, determinarà si la prova es realitza amb suport informàtic, fet que s'informarà mitjançant el corresponent anunci a la seu electrònica.

Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 30 punts.

#### 7.2.- FASE DE CONCURS

##### 7.2.1.- Acreditació d'experiència i formació específica (**màxim 30 punts**)

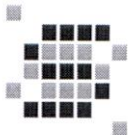
Es valoraran els mèrits que es detallen en aquesta convocatòria, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

a) L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació.

b) L'experiència professional a l'empresa, ja sigui pública o privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i informe de vida laboral.





**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

Els períodes de dedicació a temps parcial tindran un coeficient reductor de la puntuació assignada anterior proporcional a la jornada completa.

Els serveis prestats a les administracions públiques o sector públic en qualitat de personal eventual no es valoren.

TAULA DE BAREMACIÓ DE MÈRITS:

**A) Experiència professional** que comportarà el **80%** del total de 30 punts de la puntuació màxima de la valoració, fins **24 punts**, segons detall:

Experiència professional, fins a 24 punts:

A1. Serveis prestats com personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en SAB-URBÀ. Màxim 24 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,5 punts.

A2. Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa plaça o l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Entitats Locals. Màxim 20 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,4 punts.

A3. Serveis prestats com a funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça o en l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça que es convoca, en altres Administracions Públiques. Màxim 18 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,3 punts.

A4. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça de SAB-URBÀ. Màxim 16 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,3 punts.

A5. Serveis prestats com a personal laboral temporal en una altra plaça d'una altra Administració o de la resta del sector públic. Màxim 14 punts (orientatiu).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

A6. Serveis prestats com a personal laboral fix en qualsevol plaça de qualsevol Administració Pública. Màxim 12 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

A7. Serveis prestats com a funcionari de carrera o personal laboral fix en qualsevol plaça de la resta del sector públic. Màxim 10 punts.

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,2 punts.

A8. Serveis prestats en el sector privat. Màxim 8 punts).

Pel desenvolupant de funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, per mes treballat: 0,1 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

#### 7.2.2.- Formació i altres mèrits,

Comportarà el **20%** del total dels 30 punts de la puntuació màxima del concurs, fins **6 punts**, segons el detall:

<b>B.1 Formació</b> (fins 6 punts, segons grup)	<u>Direcció, docència</u>	<u>Administració,</u> <u>Tècnics esportius</u>	<u>Oficis:</u> <u>manteniment,</u> <u>oficials i</u> <u>recepció</u>
<b>B.1.1</b> <b>F. Reglada</b> (fins 3 punts, segons el grup)	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre grau o diplomatura 2 punts</li> <li>• Màster 1 punt</li> </ul>	Fins 3 punts segons detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau mig: 1punt.</li> <li>• Batxillerat o FPGS o grau superior: 1punts</li> <li>• Diplomatura o grau univ: 3 punts</li> </ul>	Fins 3 punts segons detall: <input type="checkbox"/> Altre títol de FP (FP1 o FPGM), 3 punts <input type="checkbox"/> FPGS o grau mig: 2 punts. <input type="checkbox"/> ESO: 1 punt
<b>B.1.2</b> <b>F. Contínua</b> (fins 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 10 hores, 0,2 punts.</li> <li>• De més de 10 a 20 hores, 0,3 punts.</li> <li>• De més de 20 a 50 hores, 0,5 punts.</li> <li>• Més de 50 hores 1 punt.</li> </ul>		



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

B.1.3 F. Actic o equivalent (0,5 punt)	Bàsic: 0,2 punts. Mig: 0,3 punts. Avançat: 0,5 punts.		
B.2 Altres mèrits a concretar (fins 0,5 punt)	Fins 0,5 punts a • Idiomes	Fins 0,5 punt a • Idiomes	Fins 0,5 punts • Carnet conduir B(0,1p) o superior (0,3p) per manteniment  • Idiomes per recepció, 0,5 punts

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. Es concedirà un termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits en un termini màxim de 5 dies hàbils.

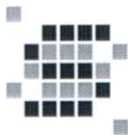
#### 7.2.3.- Entrevista personal ( fins un màxim 10 punts)

Un cop ordenades les persones amb la suma de les qualificacions obtingudes de les proves de coneixements i de mèrits, només passaran a la següent fase les 5 persones aspirants millor classificades. Es realitzarà per tant una entrevista personal amb els/les 5 aspirants millor classificats, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball. La puntuació màxima concedida serà de 10 punts. Prova eliminatòria per aquells aspirants que en aquesta darrera fase no tinguin una puntuació igual o superior a 5.

#### 8 QUALIFICACIÓ DEEFINITIVA, LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase de meritació i Fase de l'entrevista personal, podent arribar a una puntuació màxima de 100 punts. Es confeccionarà la llista dels aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives. Aquesta llista es publicarà al web de SAB-URBÀ.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la experiència professional.



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

## 9 CONTRACTACIÓ

Els candidats/es que ocupin les primeres posicions de la classificació seran els escollits per a ocupar les vacants descrites, e iniciaran el seu contracte de forma immediata.

## 10 BORSES DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin estat proposades per a ser contractades indefinidament, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin per la mateixa categoria.

Tots/totes els /les aspirants que hagin superat satisfactòriament les proves selectives però no hagin sigut seleccionats per a ocupar les vacants descrites s'incorporaran a la vigent borsa de treball de les diferents places convocades.

Sant Andreu de la Barca, 16 de desembre de 2022

En representació de SAB-URBÀ

Lluís Oulego

Juan Pérez

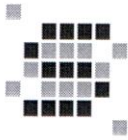
Javier Padilla

En representació del comitè d'empresa

Carles Domínguez

Jordi Morales

David Lucha



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

## **REQUERIMENTS PER LA PLACES DE RECEPCIONISTA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional primer grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

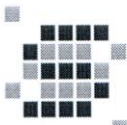
- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 de gener fins al 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

### **TEMARI:**

1. Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
2. Reglament de regim interior de les instal·lacions.
3. Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
4. Normativa general d'ús i funcionament de la piscina.
5. Protecció i tractament de dades de caràcter personal.
6. Atenció telefònica.
7. Comunicació oral
8. Concepte de client.
9. El coneixement del client i les seves motivacions.
10. Elements de l'atenció al client
11. Fases de l'atenció al client
12. La satisfacció del client



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

## **ANNEX I**

### **REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'ADMINISTRATIVA**

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional segon grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

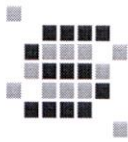
- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos.

#### **TEMARI:**

1. Llei de societats de capital; l'administració de la societat, els comptes anuals.
2. L'auditoria dels comptes anuals.
3. Estatuts de l'empresa municipal
4. Pla General comptable: Principis, comptes i vinculació amb la comptabilitat pública
5. El pressupost: L'estructura pressupostaria. Classificacions pressupostaries de la despesa. Definició. Principis pressupostaris. Cicle pressupostari. Aprovació. Gestió del pressupost. Liquidació del pressupost.
6. Contractació: Principis de la contractació. Sector públic. Parts del contracte. Objecte del contracte. Tipus de contracte. Aspectes econòmics. Garanties. El termini. Registre de contractes. Perfil del contractant.
7. Procediment administratiu comú: Concepte i principis
8. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions
9. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa. Portal de transparència de SAB-URBÀ. Administració electrònica: comunicacions i notificacions electròniques.
10. Protecció de dades: Introducció al concepte de protecció de dades. La protecció de dades com a un dret fonamental. Obligacions en el seu tractament.



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

**REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de certificat d'estudis/graduat escolar/ESO. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català: Nivell elemental de català (certificat B1), d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

**TEMARI:**

**El manteniment de les instal·lacions esportives municipals:**

1. Coneixements generals de la població i dels serveis municipals.
2. Reglament de regim interior de les instal·lacions.
3. Programes, serveis i activitats que es presten en les instal·lacions esportives municipals.
4. Les superfícies esportives i el material esportiu
5. Actuacions de prevenció de la legionel·la
6. Les piscines cobertes i a l'aire lliure: paràmetres de control aigua i ambient
7. Reglament de piscines d'ús públic de Catalunya
8. Acció preventiva, EPIS.
9. Manteniment d'eines i maquinaria
10. Concepte de client.



**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

## REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE MONITORS/RES DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol de graduat escolar/ESO, i el de monitor/ra de lleure. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Presentació de sol·licituds i procediment:

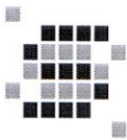
Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023, ambdós inclosos.

### TEMARI:

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de servei socials. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Funcions. La Cartera de Serveis socials del sistema públic de serveis socials.
2. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Drets dels infants i els adolescents.
3. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència: Composició, funcions i procés d'intervenció.
4. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes.
6. Els serveis d'intervenció socioeducativa i els centres d'atenció diürna per a infants i adolescents. Definició i objectius. Paper de l'integrador social.
7. Els maltractaments infantils a Catalunya. Classes i detecció.
8. Procés de socialització. Importància de la família i l'escola.
9. Les necessitats socials. El treball preventiu.
- Tema 18. El treball amb grups d'infants i adolescents. Dinàmica de grups.
10. Estratègies per al maneig de comportaments i les emocions. L'escolta activa. L'assertivitat. Les habilitats socials.
11. El treball amb la comunitat. La participació en les activitats socials. La cohesió i la integració.





**SAB-URBÀ SL**  
EMPRESA MUNICIPAL

### REQUERIMENTS PER LA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPORTIU

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del certificats de Zumba, Ciclo indoor, Power Pump, treball funcional, aèrobic i Step, nivell 1 d'entrenador/a de Crossfit. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).

- Inscripció en el ROPEC.

- Acreditació actualitzada de RCP

- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 17 d'abril fins al 8 de maig de 2023, ambdós inclosos.

#### TEMARI:

1. Primers auxilis
2. Anatomia bàsica
3. Metodologia de les classes dirigides
4. Sistemes d'entrenament
5. Qualitats físiques
6. Planificació dels entrenaments
7. La salut, l'activitat física i el benestar (Wellness)
8. El medi aquàtic: activitats i objectius
9. Les sales de Fitness: gestió de l'espai
10. Noves tendències del Fitness.

Several handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. One signature is clearly legible as 'Andreu'. There are approximately six other signatures, some of which are very stylized and difficult to decipher.